

三鷹市コミュニティ・センター 施設予約システムの使い方

本システムは、三鷹市コミュニティ・センターの施設について、
空き状況の確認や施設の予約・申込みができるシステムです。



2025年3月

開発：株式会社ワイイーシーソリューションズ

管理・運営：株式会社まちづくり三鷹

目次

■ 1. 施設予約システムサイトについて.....	1
(1) 施設予約サイト	1
(2) コミュニティ・センターのホームページ	1
■ 2. 空き状況の調べ方	2
■ 3. システムへのログインについて.....	5
■ 4. 施設の予約方法	7
(1) 施設の予約申込方法（先着申込の場合）	7
(2) 使用目的・人数の入力.....	11
(3) 設備も一緒に予約する場合.....	13
(4) 連絡事項の入力	15
■ 4. 【区分A団体】先行予約申込（抽選申込）について.....	17
(1) 【区分A団体】の先行予約方法.....	17
(2) 抽選の実施	18
■ 5. 申込の確認・取消方法.....	19
(1) 申し込んだ予約を確認する.....	19
(2) 申し込んだ予約を確認する（抽選申込時期の場合）	22
■ 6. 予約申込の取消方法	24
(1) 申し込んだ予約を取り消す（先着申込の場合）	24
(2) 申し込んだ予約を取り消す（抽選申込の場合）	27
■ 7. ログインパスワードについて.....	30
(1) パスワードの変更	30
(2) パスワードを忘れた場合.....	32
■ 各コミュニティ・センターの連絡先.....	35

■ 1. 施設予約システムサイトについて

(1) 施設予約サイト

本予約システムのWeb サイトは、下記からアクセスできます。

◆ 三鷹市コミュニティ・センター施設予約サイト

<https://yoyaku-user.seagull-lc.com/mitakacc/>



(2) コミュニティ・センターのホームページ

コミュニティ・センター（コミセン）の予約・利用のきまりは、各コミセンのホームページからご確認ください。

大沢 コミュニティ・ センター	牟礼 コミュニティ・ センター	井口 コミュニティ・ センター	井の頭 コミュニティ・ センター
			
新川中原 コミュニティ・ センター	連雀 コミュニティ・ センター	三鷹駅前 コミュニティ・ センター	コミュニティ・ センター 総合案内
			

■ 2. 空き状況の調べ方

空き状況は、ログインしなくても、いつでも確認できます。

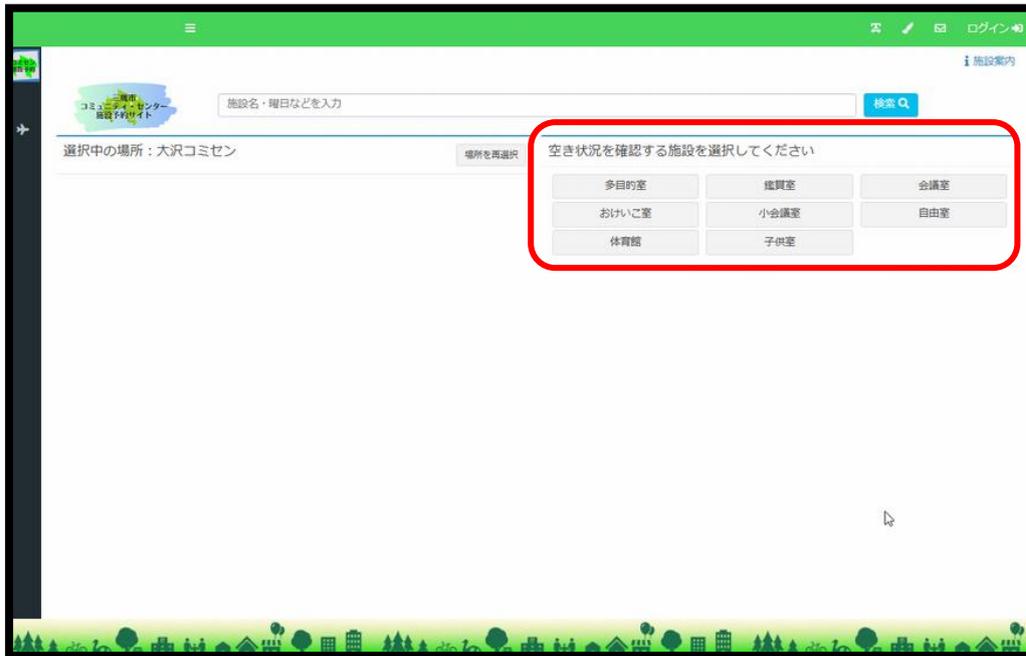
予約したい施設を選択します。検索窓の横の「検索」ボタンを押してください。



予約したい場所（コミセン）を選択してください。



空き状況を確認する施設（部屋など）を選択してください。



選択した施設の空き状況が表示されます。



年月の左右の←→のボタンで日付を切り替えられます。
また、カレンダーのボタンで直接日付を指定して、表示することも可能です。



◆ 便利な空き状況の検索方法

検索バーに確認したい日付、利用する際の内容・目的や施設名を入力し、直接検索することも可能です。

*例えば

- ・その日に空いている部屋を探したい場合
- ・使いたい部屋の空いている日を探したい場合 など



■ 3. システムへのログインについて

施設を予約するには、システムにログインする必要があります。
事前に使いたいコミュニティ・センターに、登録用紙等必要書類を提出し、ログインのためのID・パスワードを発行してもらってください。

◆ ログインID・パスワードについて

ログインID……三鷹市コミュニティ・センター利用登録証に記載されているID

パスワード ……団体利用登録用紙を提出した際に登録したパスワード(4～8桁)

トップページ右上の「ログイン」より、ログイン画面を開きます。



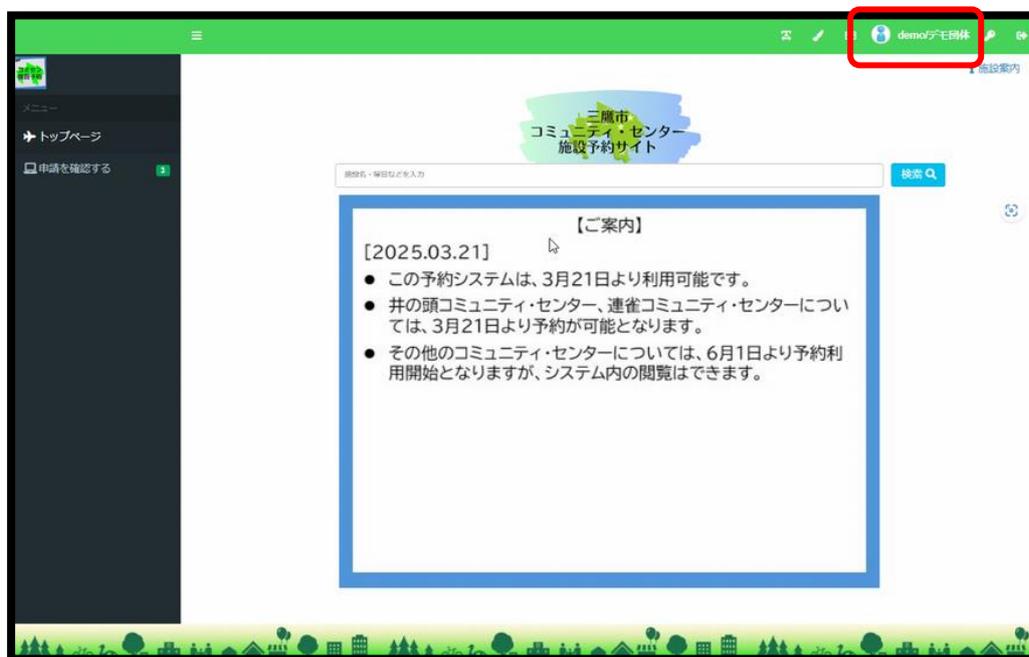
ログインID・パスワードを入力し、システムにログインしてください。



The screenshot shows a login page titled "利用者ログイン" (User Login). It features a central white box with the following elements:

- Header: ログイン (Login)
- Input field: ログインID (Login ID)
- Input field: パスワード (Password) with a lock icon on the right.
- Button: ログイン (Login)
- Text: パスワードを忘れましたか? (Forgot your password?)

ログインすると、画面右上にログインマークが表示されます。



The screenshot shows the system dashboard after a successful login. The user's name "demoデモ団体" is displayed in the top right corner, enclosed in a red box. The main content area features a blue-bordered box with the following information:

- Section: 【ご案内】 (Notice)
- Date: [2025.03.21]
- Text: この予約システムは、3月21日より利用可能です。
- Text: 井の頭コミュニティ・センター、連雀コミュニティ・センターについては、3月21日より予約が可能となります。
- Text: その他のコミュニティ・センターについては、6月1日より予約利用開始となりますが、システム内の閲覧はできます。

■ 4. 施設の予約方法

(1) 施設の予約申込方法（先着申込の場合）

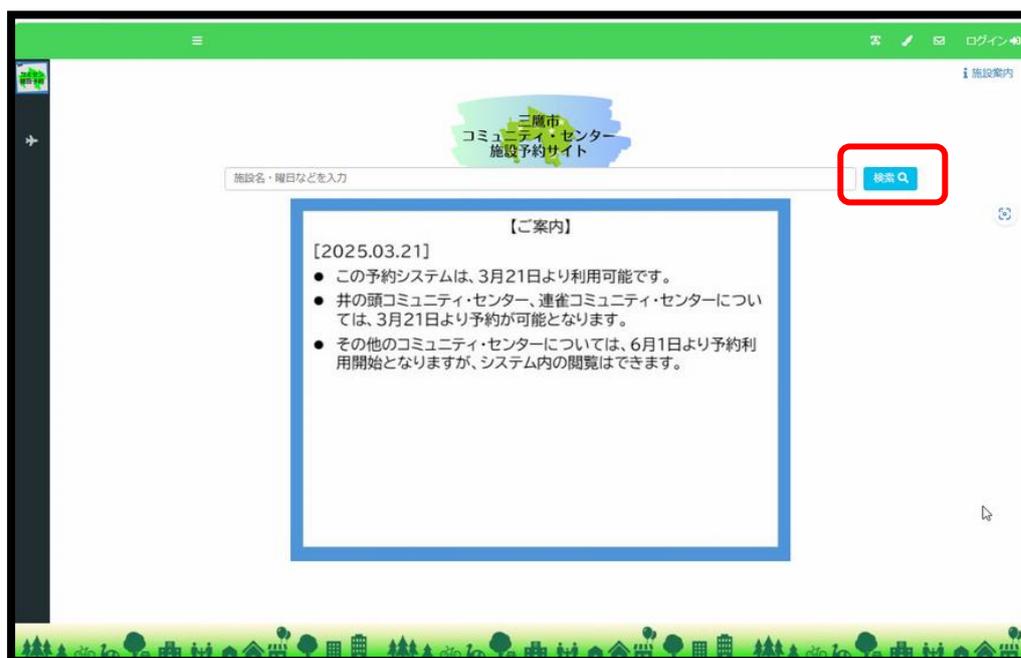
* 先着申込は、予約したい日の 1 か月前の同じ日から、2 日前まで、システムで申込できます。

（例：5 月 10 日を予約したい場合は 4 月 10 日から 5 月 8 日まで）

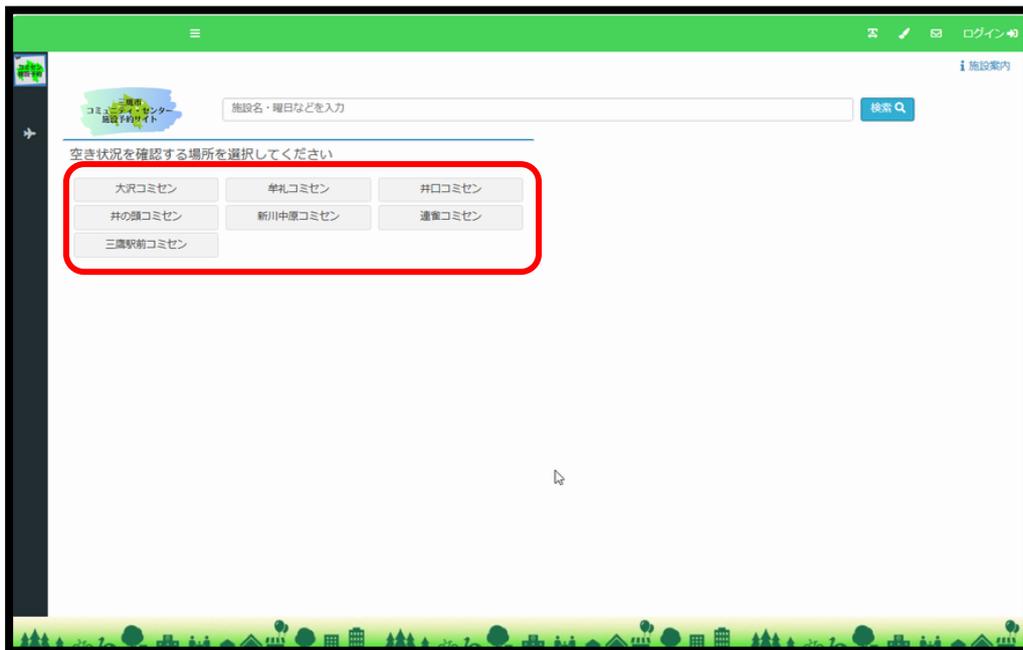
* 月末が 31 日までない月（2 月など）は、その月の最後の日に翌月の月末までの申込が可能です。

（例：2 月 28 日には 3 月 28 日・29 日・30 日・31 日が予約可能）

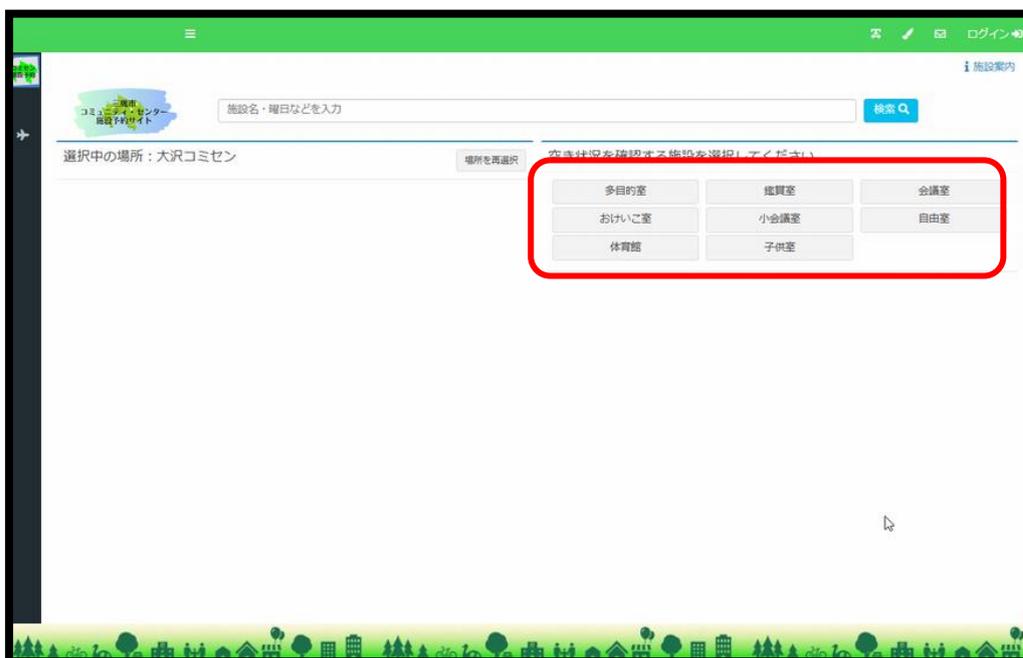
まずは、利用したいコミセン、施設を選択します。
検索バー横の検索ボタンを押してください。



場所（コミセン）を選択します。



予約したい施設（部屋等）を選んでください。



選択した施設の空き状況・申込状況が表示されます。



年月の左右の←→のボタンで日付を切り替えられます。
また、カレンダーのボタンで直接日付を指定して、表示することも可能です。

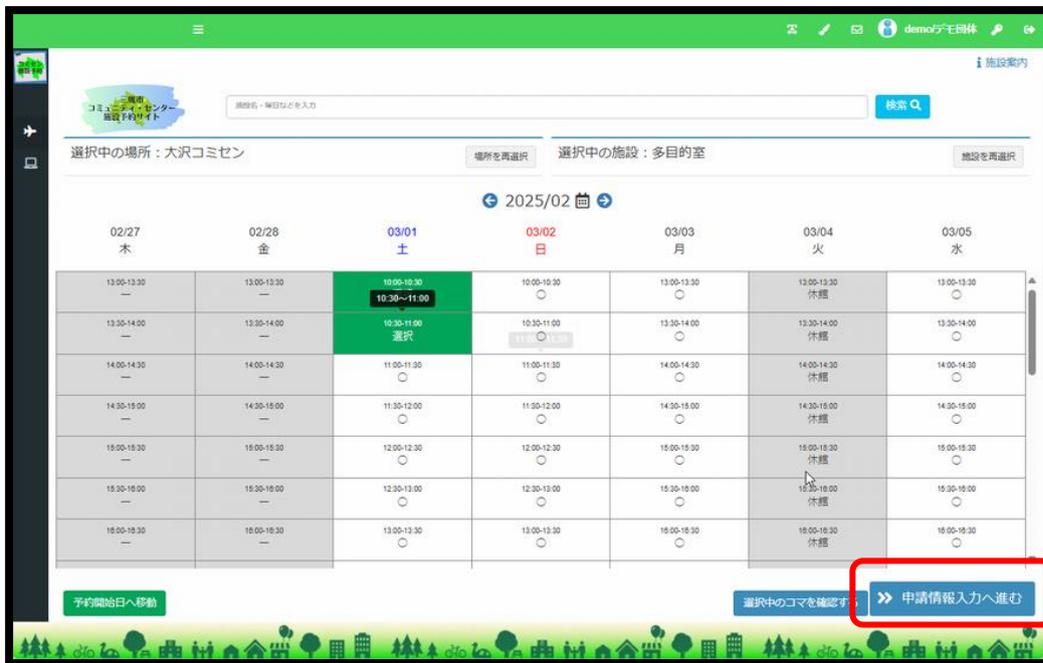


空き状況が以下のように表示されます。

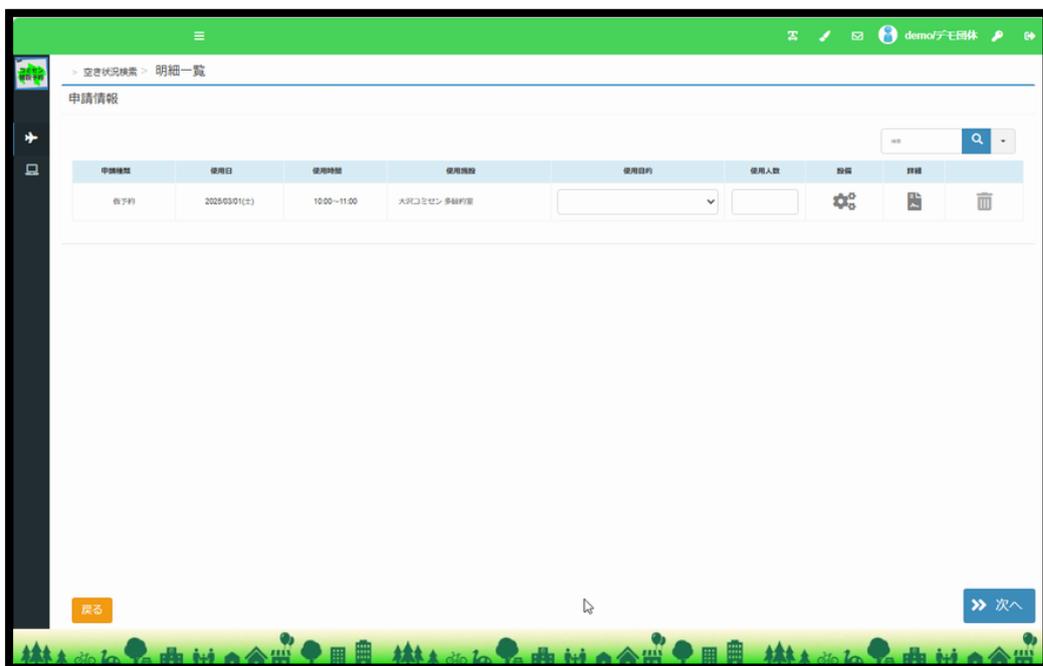
白い枠 ○ → 予約できます

グレーの枠：× — 休館などの文字が表示 → 予約できません

予約可能な、申込する日時のコマを選択します。
 コマは30分単位で、1回の利用で連続3時間まで申込できます。
 必要なコマを選択したら、画面右下の「申請情報入力へ進む」を押してください。



画面に表示される内容が、申込したい内容と合っているかご確認ください。



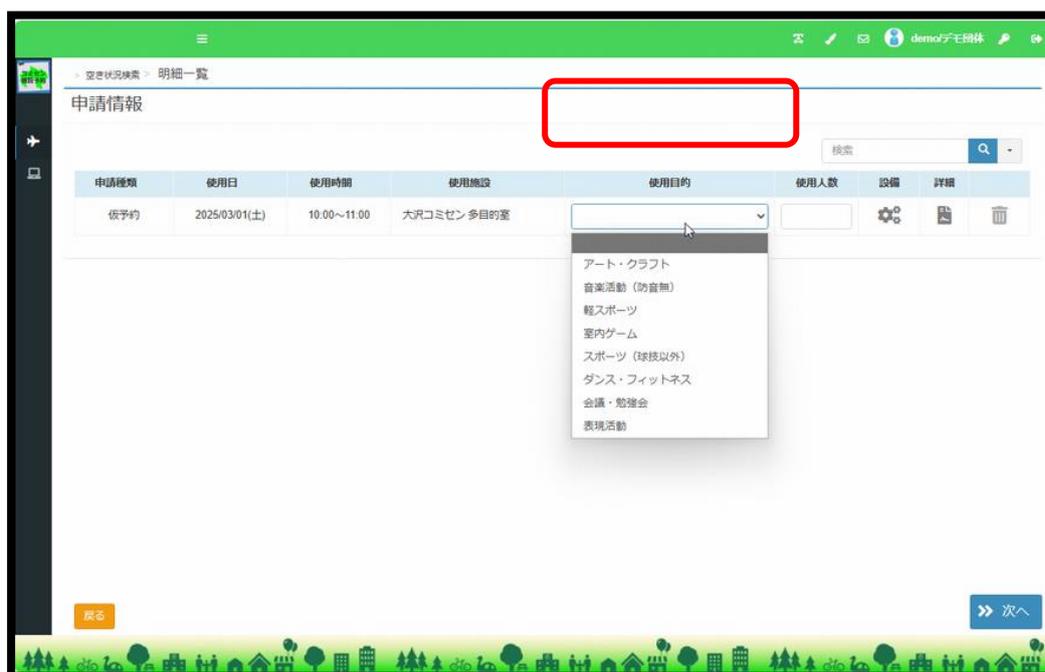
(2) 使用目的・人数の入力

申請情報の一覧画面で「使用目的」を入力してください。

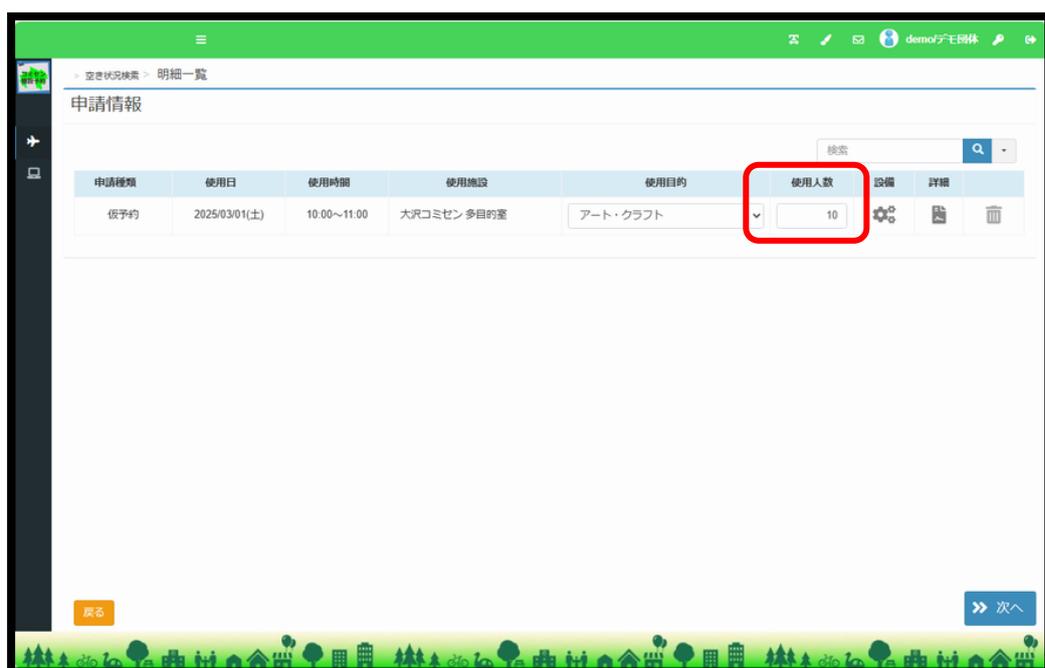
使用目的の欄を押すと、候補リストが表示されます。

※借りたい施設に対して目的や人数が合わない場合、予約申請が承認されない場合もあります。

施設により入力いただく項目が異なります。



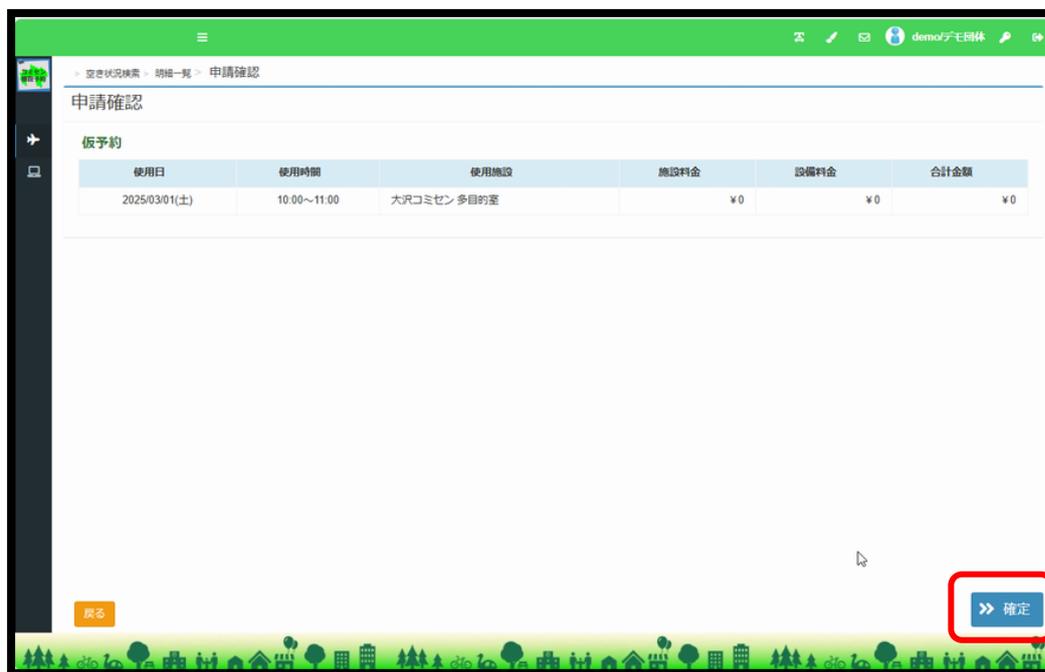
次に「使用人数」を数字で入力してください。



入力が終わったら「次へ」を押してください。

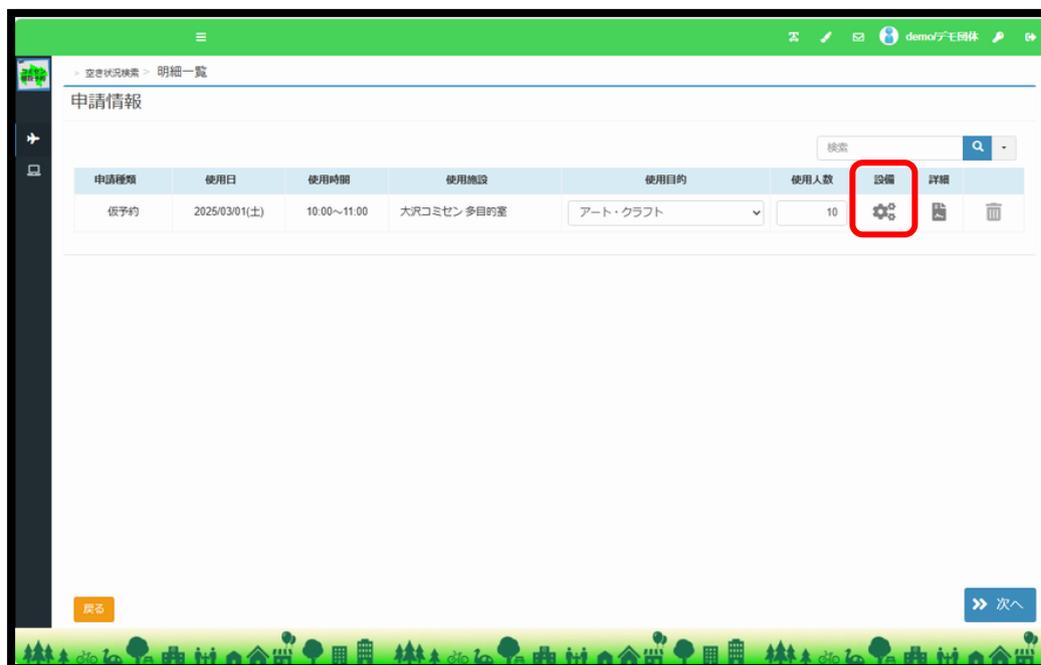
入力を間違えていた場合は、左下の「戻る」を押して、前の画面で訂正できます。

内容を確認し、間違いなかったら「確定」を押してください。



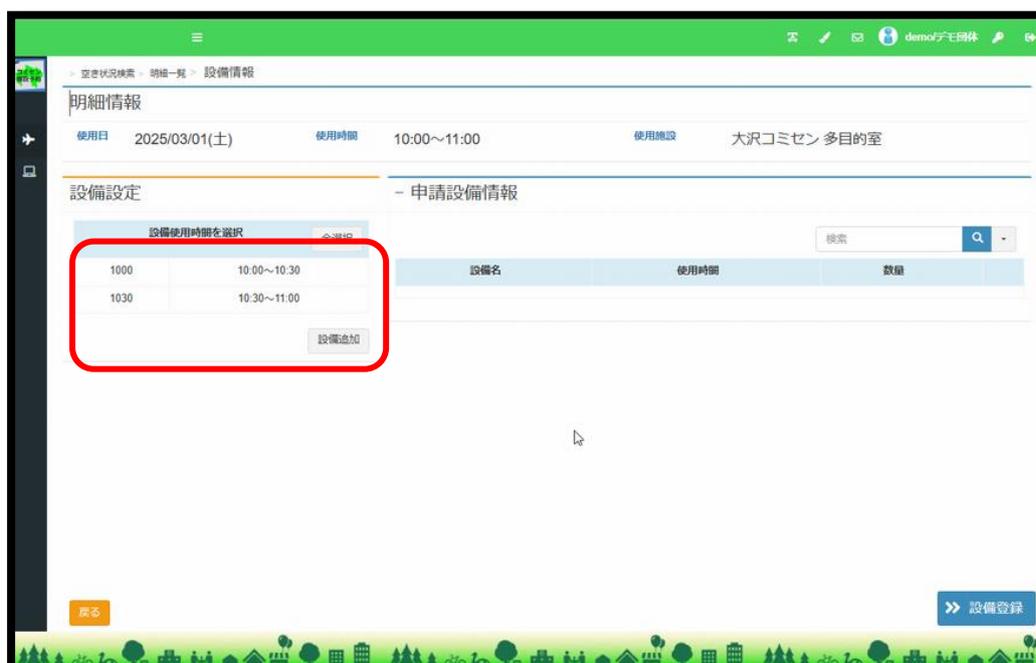
(3) 設備も一緒に予約する場合

利用の際、使いたい設備も一緒に予約できます。
設備を予約する場合は「設備」欄のマークを押してください。
(※すべての施設に貸出設備があるわけではありません)



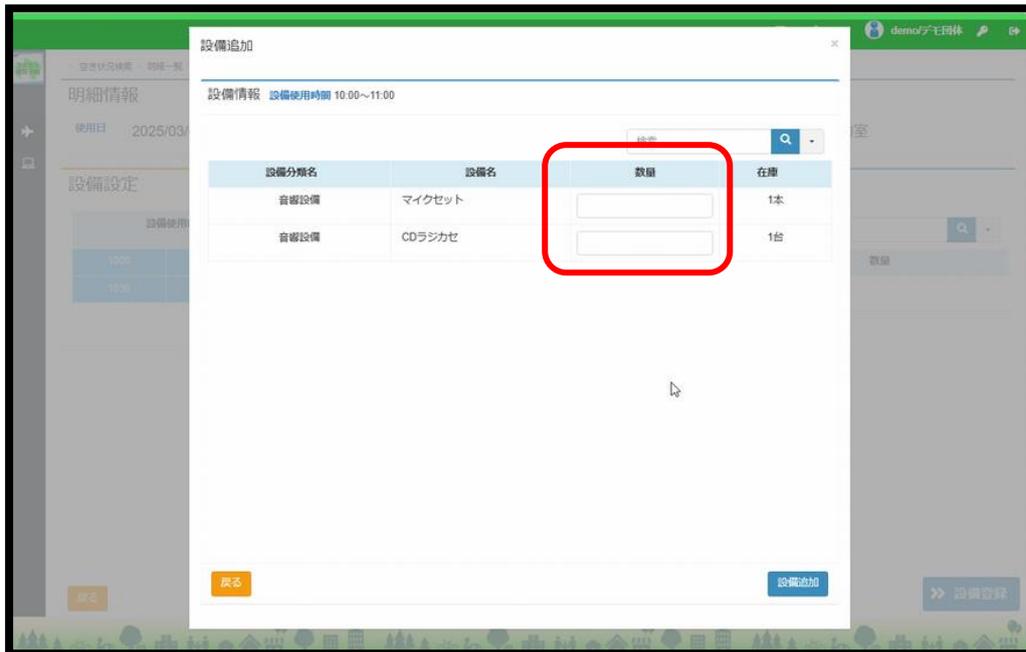
設備を使用する時間を選択します。利用時間の一部だけ使う場合は、その時間を選択してください。それ以外は全部の時間を選択します。

選択したら「設備追加」を押してください。



設備の種類が出てきます。

使いたい設備の右にある数量の欄に、数を入力し、「設備追加」を押してください。

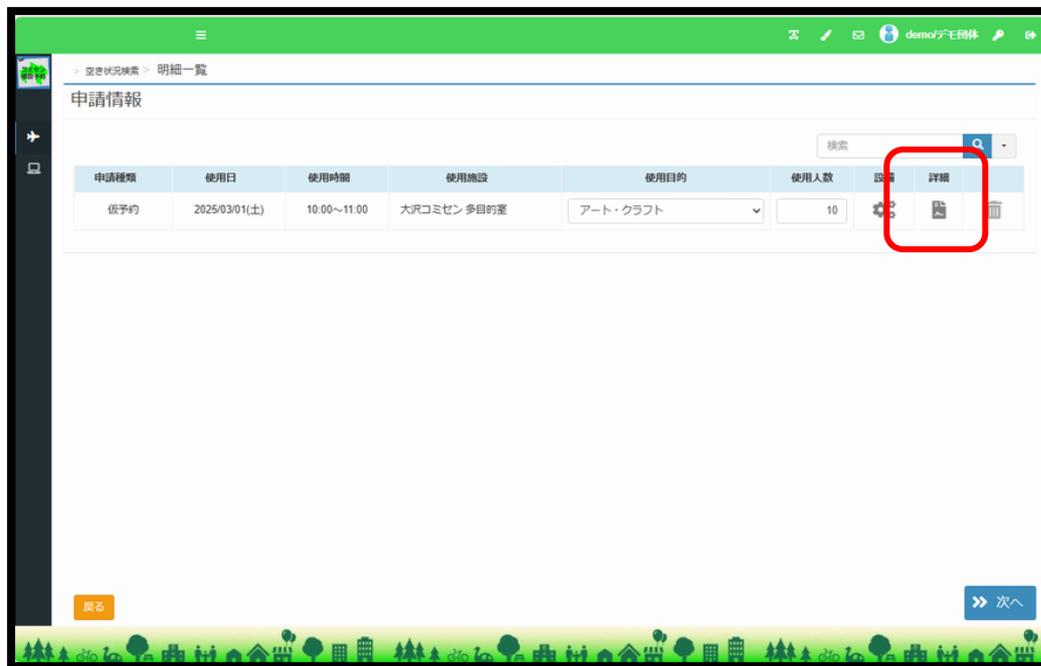


予約したい設備をすべて入力したら、最後に「設備登録」を押してください。

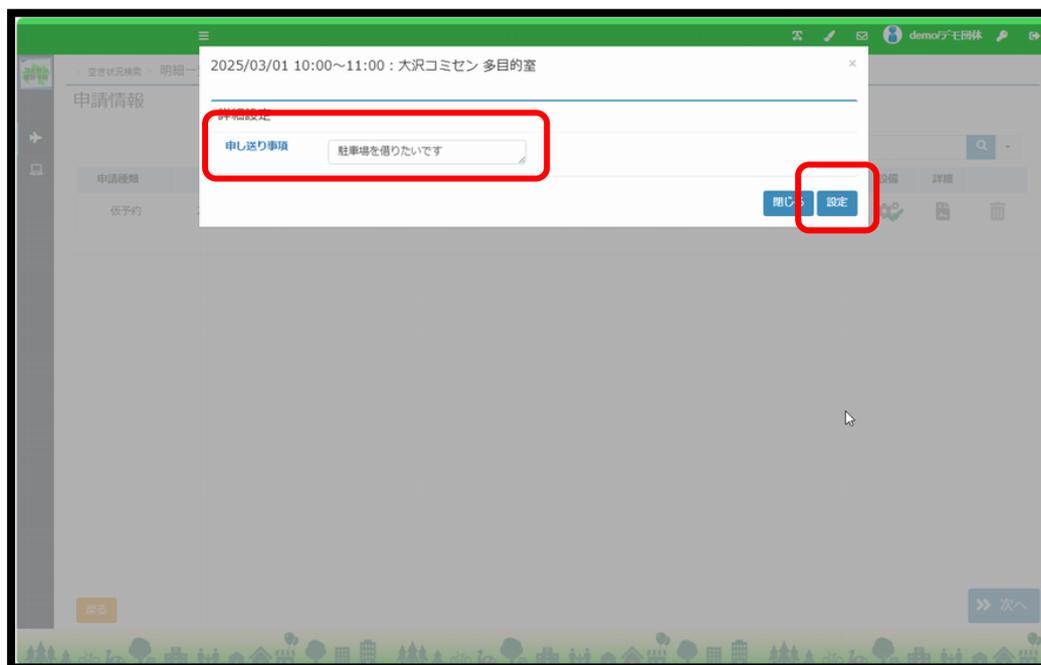


(4) 連絡事項の入力

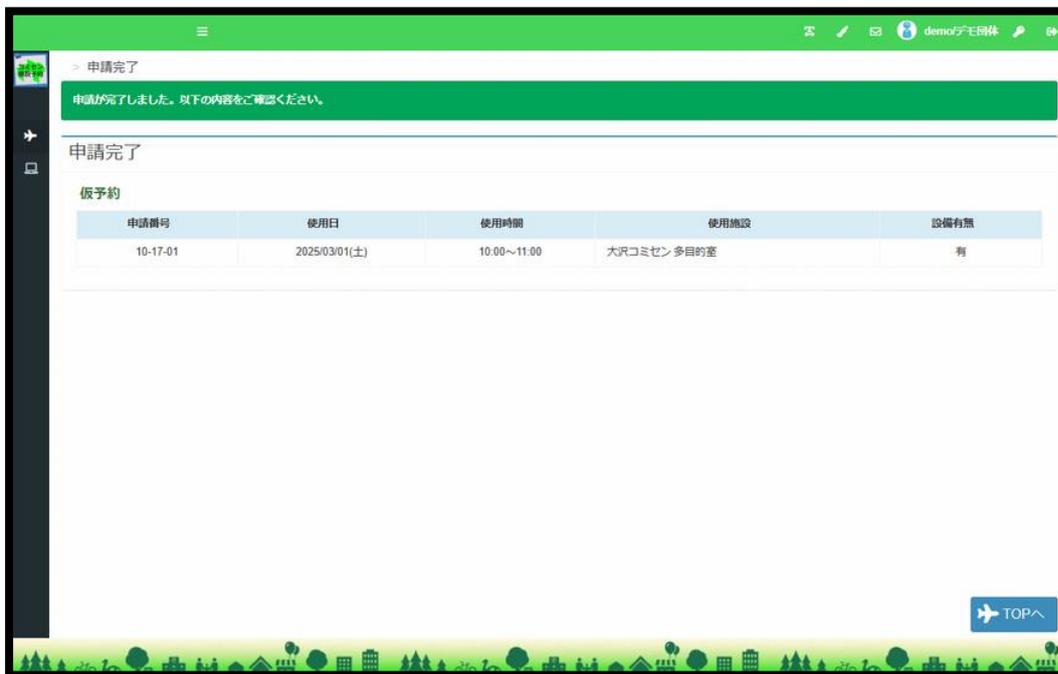
利用に際して、予めコミセンに伝えたいことがある場合は、「詳細」を押し
てください。



「申し送り事項」の欄に伝えたいことを入力し、「設定」を押してください。

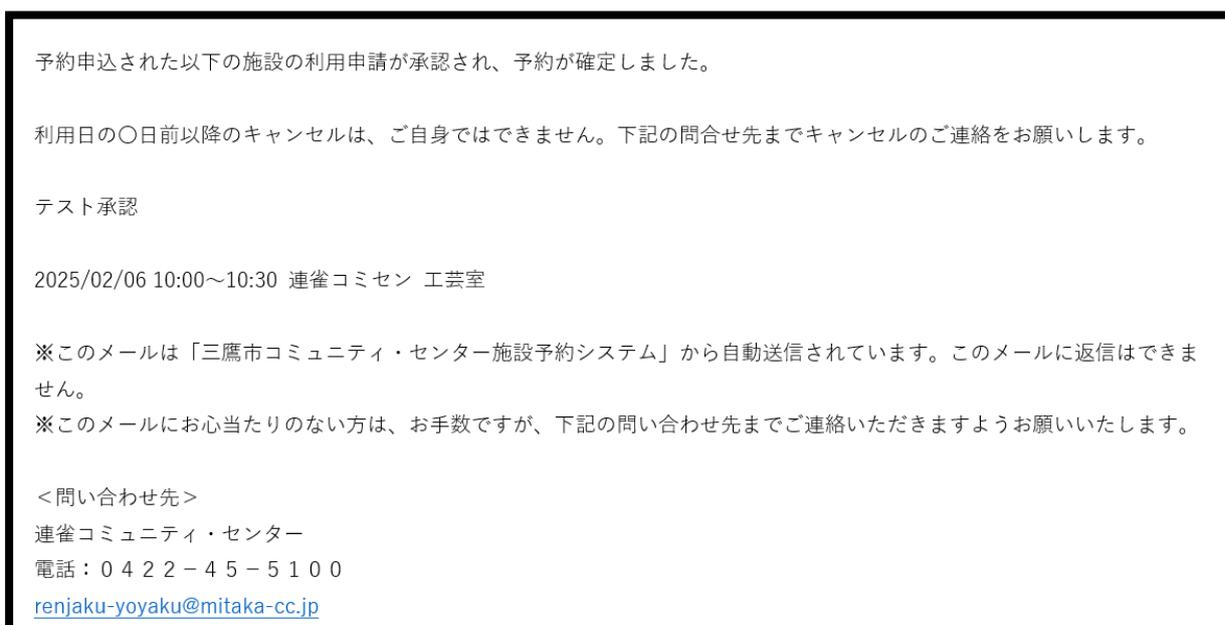


申請が完了しました。



この段階では仮予約となります。職員が承認を行ったら、予約が確定「本予約」となります。

申請が承認され確定したら、以下のようなメールが届きます。



■ 5. 【区分A団体】 先行予約申込（抽選申込）について

(1) 【区分A団体】の先行予約方法

◆ 申請時期

月の1～10日の間に、翌々月の先行予約申込（抽選申込）ができます。
11～20日の間は、先行予約申込（抽選申込）は入れられません。
21日～月末の間は、翌々月の空き枠の先着申込が可能です。

◆ 申込手順について

先着申込（P7-16）の手順と同じです。

※画面には申請種類「抽選」と表示されますが、予約が重ならない場合は抽選は行われません。

◆ 画面表示について

先行予約申請の際は、利用一覧に×はつきません。
以下の予約申込状況が表示されます。

○・・・予約可能

△・・・予約申請が入っている

（ご自身が予約した枠も申請後は△で表示されます）

(2) 抽選の実施

◆ 抽選について

- * 予約枠に複数の申込が入った場合は、抽選が行われます。
- * 既に△が入っている枠に申し込んだ場合は、予約申請が重なりますので、抽選となります。
- * 3時間の予約枠のうち30分だけでも重なると、その3時間の予約が抽選の対象となります。
- * 予約の際に申し込んだ設備の申請が重なった場合も、抽選の対象となります。
- * 抽選結果の可否のメールは配信されません。毎月21日までに、予約が確定した申請について、メールでお知らせします。または、システム内のマイページで予約状況を確認することができます。

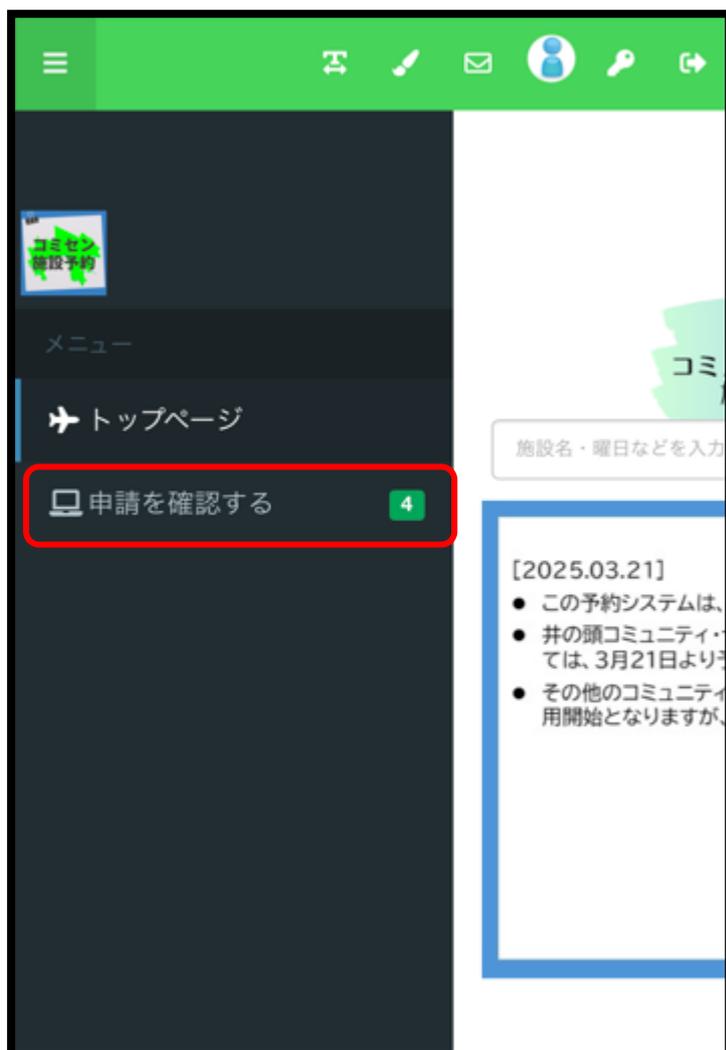
◆ 落選した場合

- * 抽選の落選した予約があった場合、21日～月末までの期間は、先着申込期間に先がけて、別日の予約の取り直しが可能です。
- * ただし、1週間に1回のみ予約となります。
既に確定した予約が入っている週（日～土曜）には、新たな予約は入れられません。

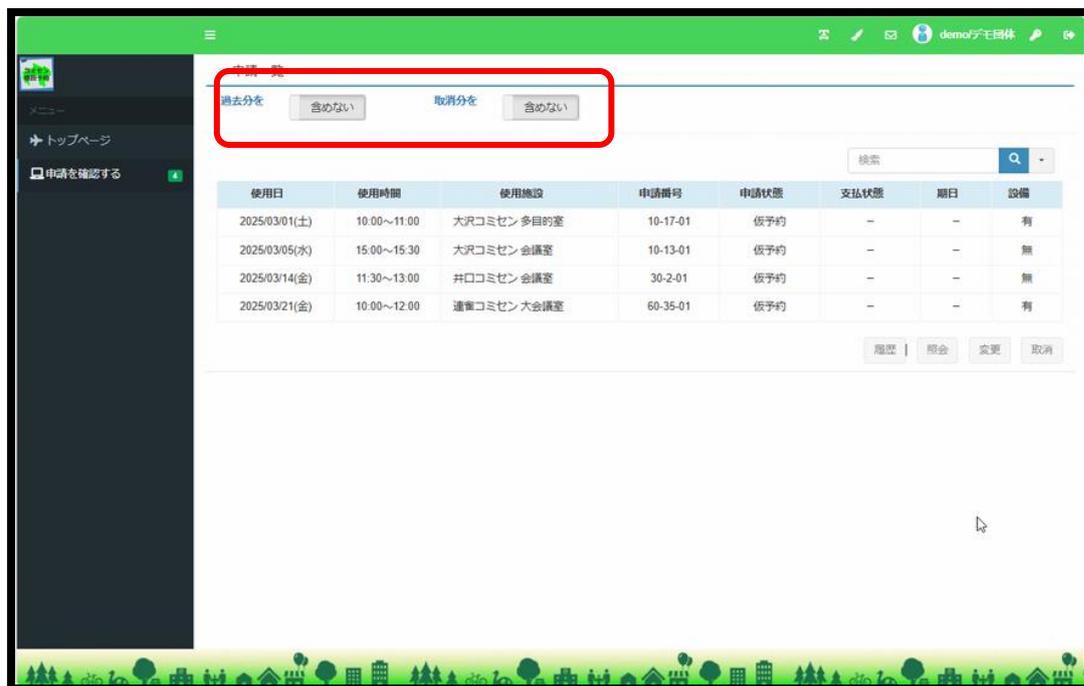
■ 6. 申込の確認・取消方法

(1) 申し込んだ予約を確認する

ログインした状態のトップページから、申込済の予約内容を確認できます。

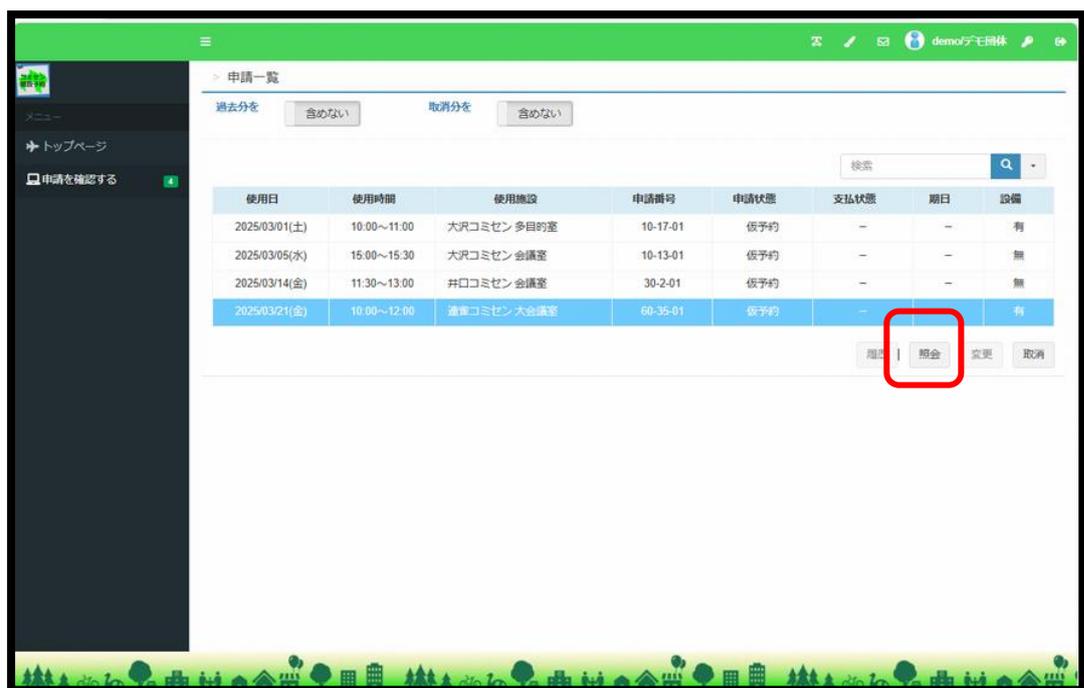


トップページメニューの「申請を確認する」を選択すると、未来分の予約が表示されます。

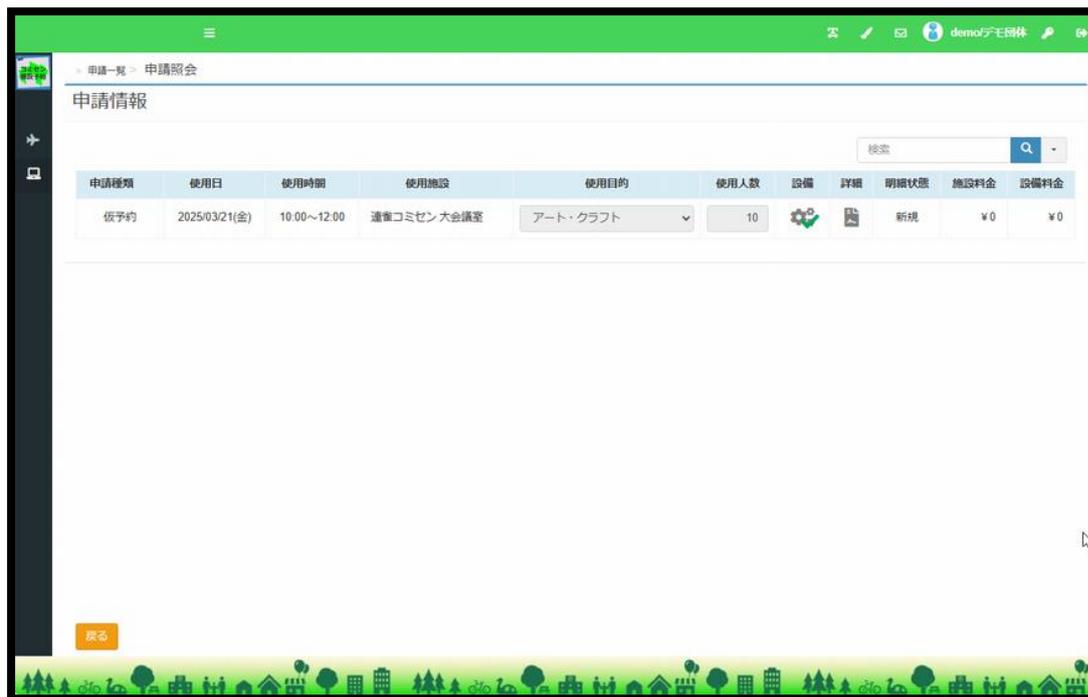


過去の予約や取り消しを行った予約を確認したい場合は、画面上部の「含めない」を「含める」に変更すると表示されます。

申込内容を確認したい場合は、確認したい予約の行を選択し、右下の「照会」ボタンを押してください。



選択した予約の申請情報が表示されます。



The screenshot shows a web interface for reservation applications. At the top, there is a green header with a menu icon, a search bar, and a user profile labeled 'demo子毛桐林'. Below the header, the page title is '申請一覧 > 申請照会' and the main heading is '申請情報'. A search bar is located on the right side of the table. The table has the following columns: '申請種類' (Application Type), '使用日' (Usage Date), '使用時間' (Usage Time), '使用施設' (Usage Facility), '使用目的' (Usage Purpose), '使用人数' (Usage Number), '設備' (Equipment), '詳細' (Details), '明細状態' (Detail Status), '施設料金' (Facility Fee), and '設備料金' (Equipment Fee). The table contains one row with the following data: '仮予約' (Provisional Reservation), '2025/03/21(金)' (Friday, 2025/03/21), '10:00~12:00', '遠征コミセン大会講堂' (Seisen Commisensen Conference Hall), 'アート・クラフト' (Art & Craft), '10', a green gear icon, a document icon, '新規' (New), '¥0', and '¥0'. At the bottom left of the table area, there is an orange button labeled '戻る' (Back).

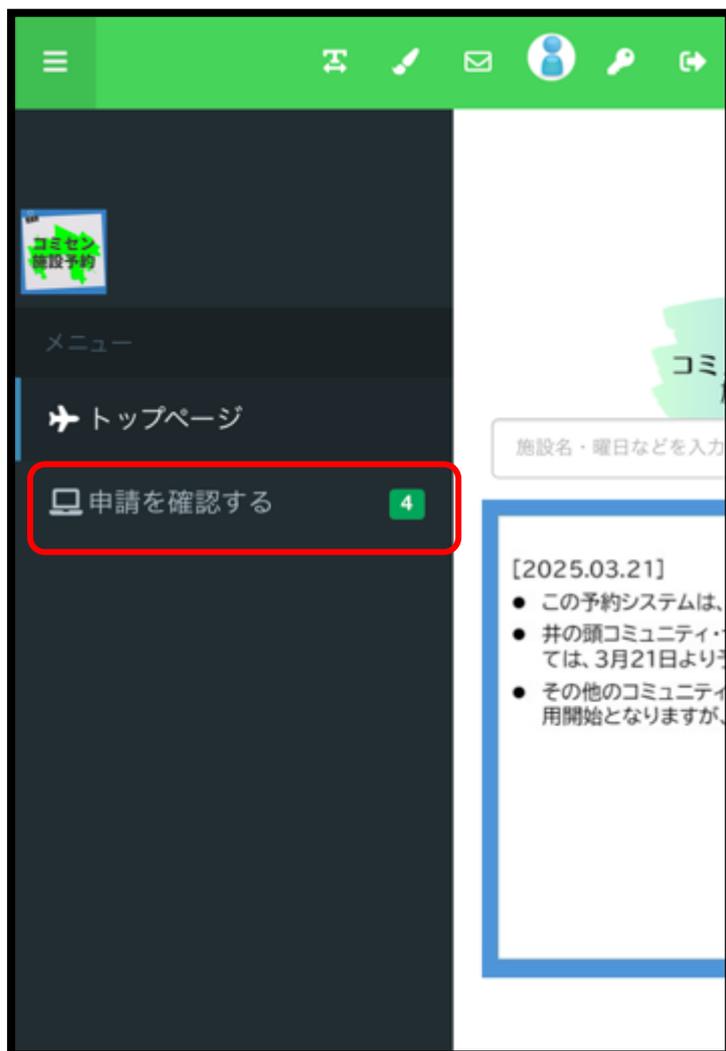
申請種類	使用日	使用時間	使用施設	使用目的	使用人数	設備	詳細	明細状態	施設料金	設備料金
仮予約	2025/03/21(金)	10:00~12:00	遠征コミセン大会講堂	アート・クラフト	10			新規	¥0	¥0

◆ 申請状態の表記は以下となります。

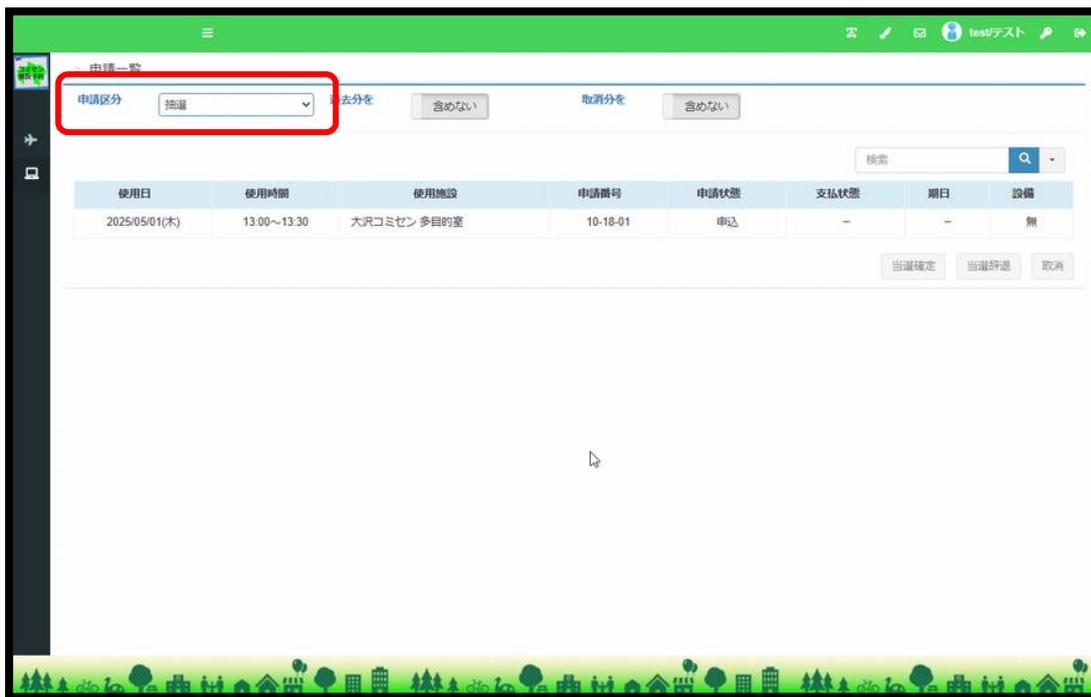
- ・「申込」の場合・・・先行申込（抽選申込）中です。
まだ予約は確定していません。
- ・「仮予約」の場合・・・予約申請中です。まだ予約は確定していません。
- ・「本予約」の場合・・・予約が承認され、確定しています。

(2) 申し込んだ予約を確認する（抽選申込時期の場合）

ログインした状態のトップページから、「申請を確認する」を選択します。



開いた画面の左上、「申請区分」欄から、「抽選」を選びます。

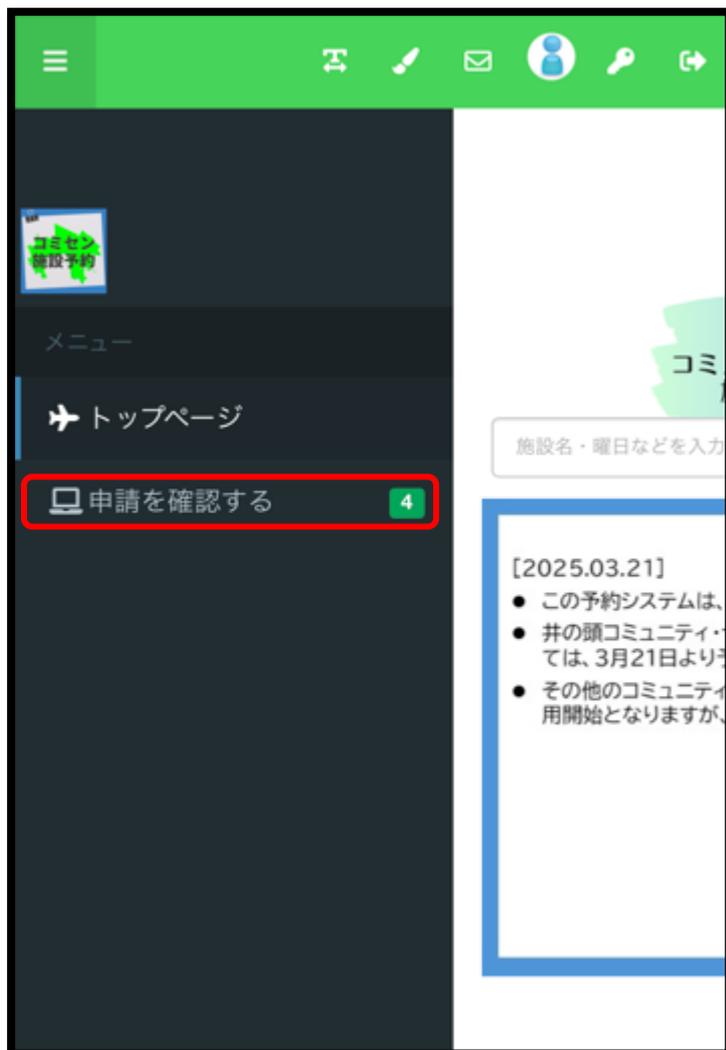


「申込」（抽選前の状態）の予約申請一覧が表示されます。

■ 7. 予約申込の取消方法

(1) 申し込んだ予約を取り消す（先着申込の場合）

ログインした状態のトップページから、「申請を確認する」を選択します。



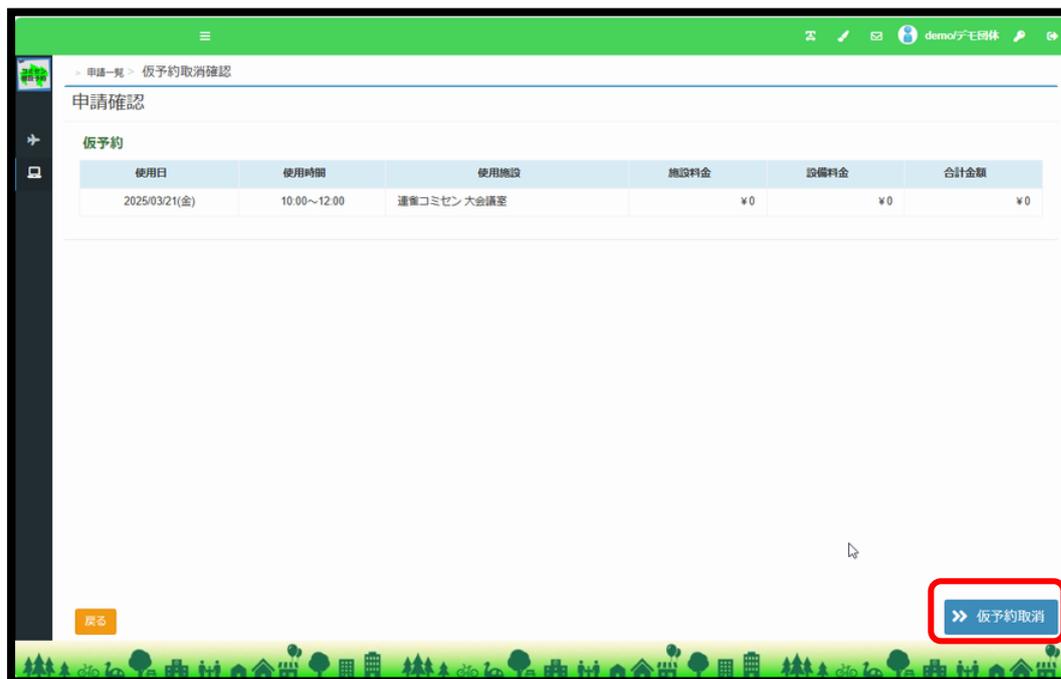
申込みの一覧が表示されます。

取り消したい予約の行を選択し、右下の「取消」ボタンを押してください。

The screenshot shows a web application interface for managing reservations. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'メニュー', 'トップページ', and '申請を確認する'. The main content area is titled '申請一覧' and includes filters for '過去分を' and '取消分を', both set to '含めない'. A search bar is located above a table of reservations. The table has columns for '使用日', '使用時間', '使用施設', '申請番号', '申請状態', '支払状態', '期日', and '設備'. The third row is highlighted in blue. Below the table are buttons for '履歴', '照会', '変更', and '取消', with the '取消' button circled in red.

使用日	使用時間	使用施設	申請番号	申請状態	支払状態	期日	設備
2025/03/01(土)	10:00~11:00	大沢コミセン 多目的室	10-17-01	仮予約	-	-	有
2025/03/05(水)	15:00~15:30	大沢コミセン 会議室	10-13-01	仮予約	-	-	無
2025/03/14(金)	11:30~13:00	井口コミセン 会議室	30-2-01	仮予約	-	-	無
2025/03/21(金)	10:00~12:00	津奈川コミセン 大会議室	60-35-01	仮予約	-	-	有

右下の、予約取消の青いボタンを押してください。

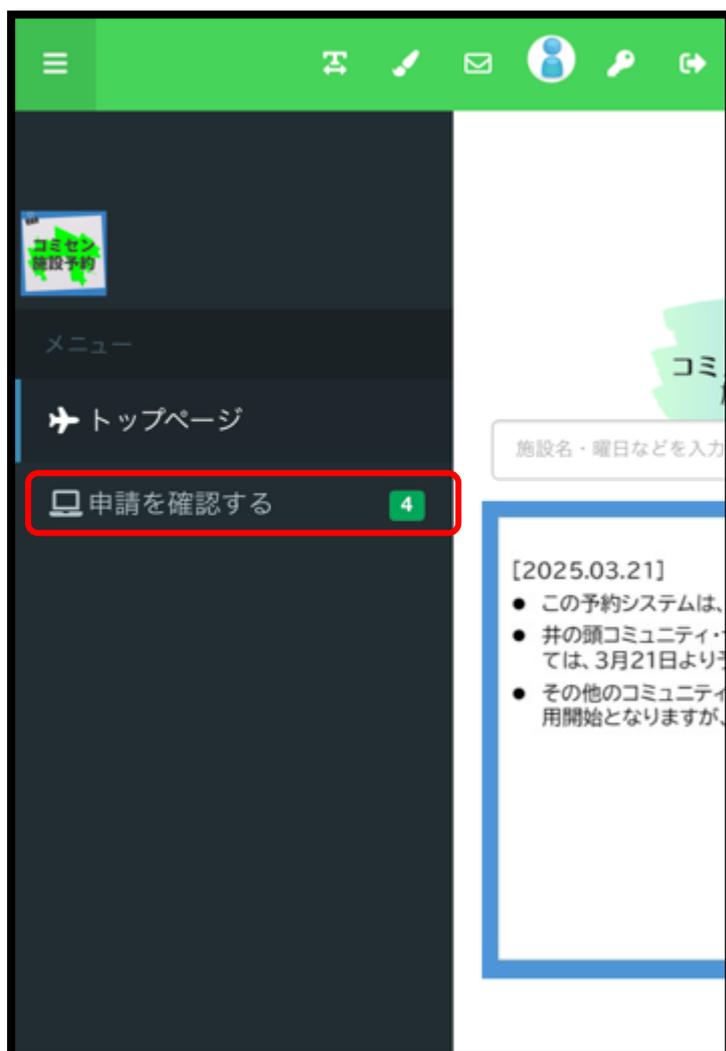


仮予約の取消しは「仮予約取消」
本予約の取り消しは「本予約取消」と表示されます。

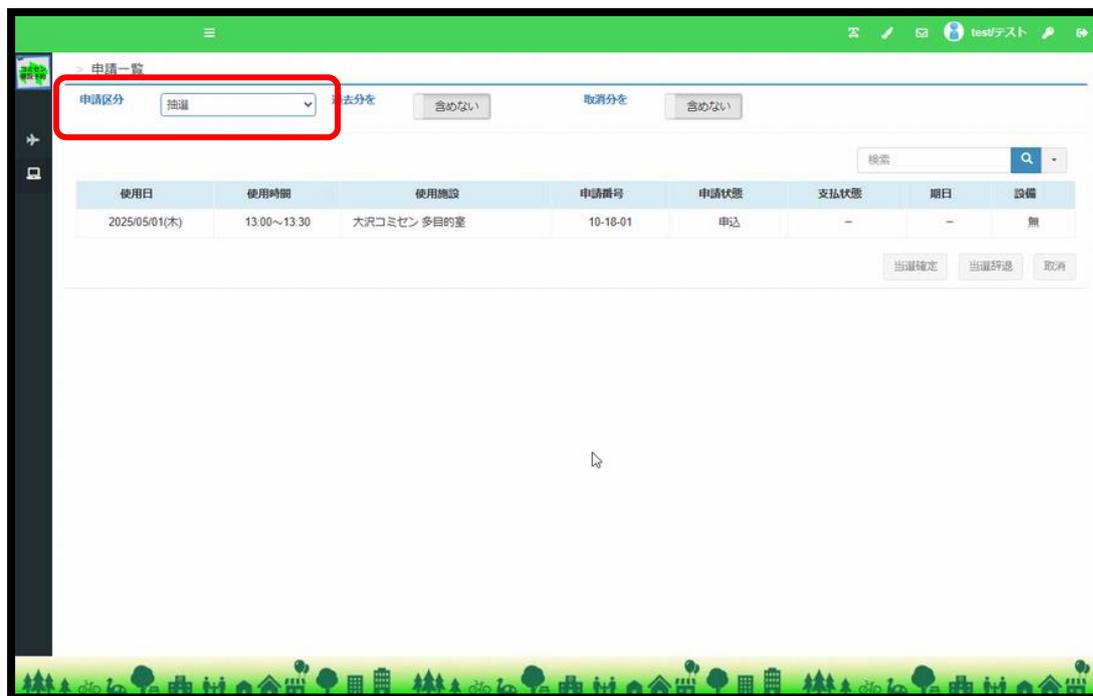
※本予約は、利用日の3日前まではシステムで取り消せます。
※利用日の2日前～当日のキャンセルについては、必ず予約したコミュニティ・センター事務局にお電話または窓口にてご連絡ください。

(2) 申し込んだ予約を取り消す（抽選申込の場合）

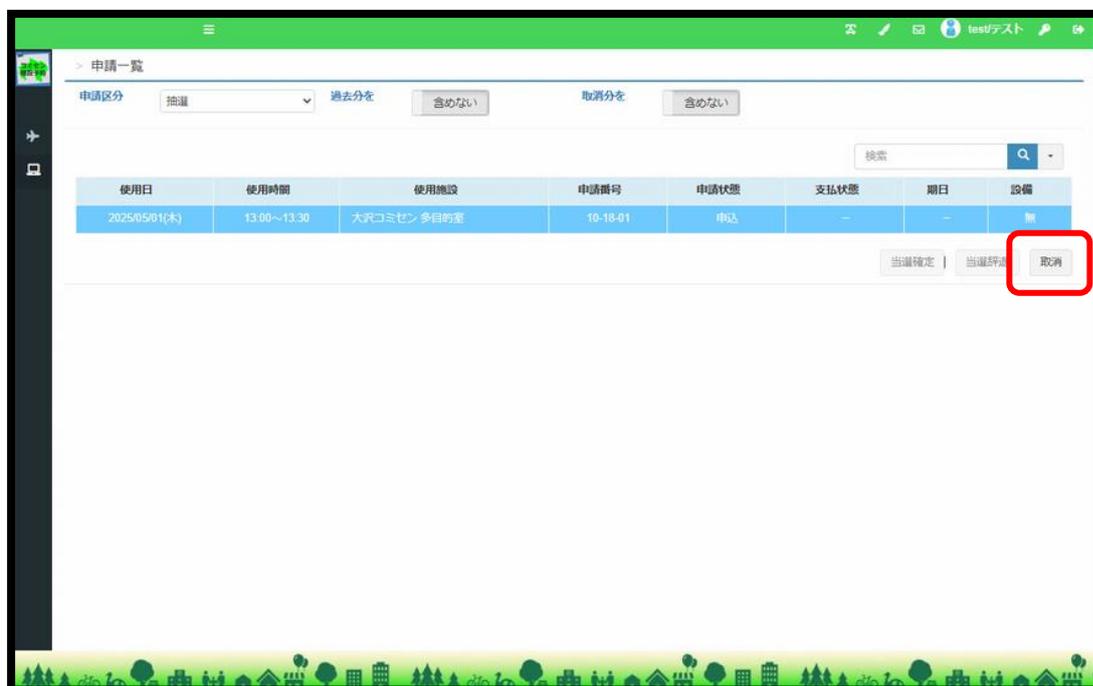
ログインした状態のトップページから、「申請を確認する」を選択し、申込みの一覧を表示させます。



開いた画面の左上、「申請区分」欄から、「抽選」を選びます。



取り消したい予約の行を選択し、右下の「取消」ボタンを押してください。



右下の、「抽選取消」の青いボタンを押してください。

申請確認

抽選

使用日	使用時間	使用施設	施設料金	設備料金	合計金額
2025/05/01(木)	13:00~13:30	大沢コミセン 多目的室	¥0	¥0	¥0

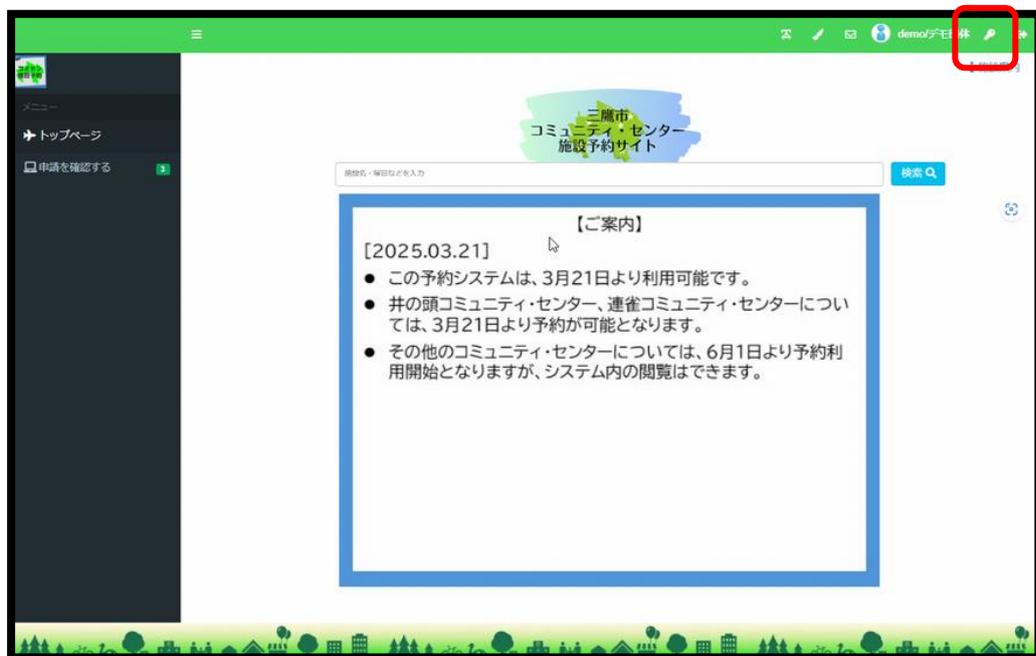
戻る

>> 抽選取消

■ 8. ログインパスワードについて

(1) パスワードの変更

予約サイトにログインした状態で、右上の鍵のマークを押します。



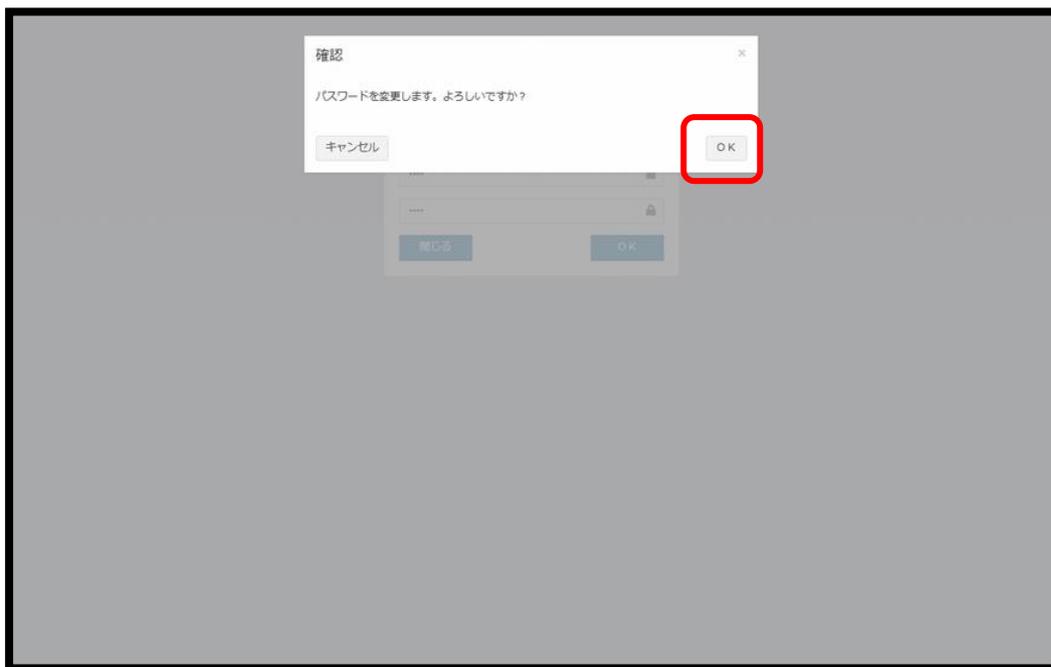
パスワード変更の画面が出ます。

- ・現在のパスワード
- ・新しいパスワード
- ・新しいパスワード（確認再入力）

を入力し、「OK」を押します。

A screenshot of a "パスワード変更" (Change Password) form. The form has three input fields: "現在のパスワード" (Current Password), "新しいパスワード" (New Password), and "確認のため同じ内容を入力" (Enter the same content for confirmation). Each field has a lock icon on the right. At the bottom of the form, there are two buttons: "閉じる" (Close) and "OK". The "OK" button is highlighted with a red square.

「パスワードを変更します。よろしいですか？」のメッセージが出たら、「OK」を押して完了です。



※変更したパスワードは、忘れないように、失くさないように、お取り扱いにはご注意ください。

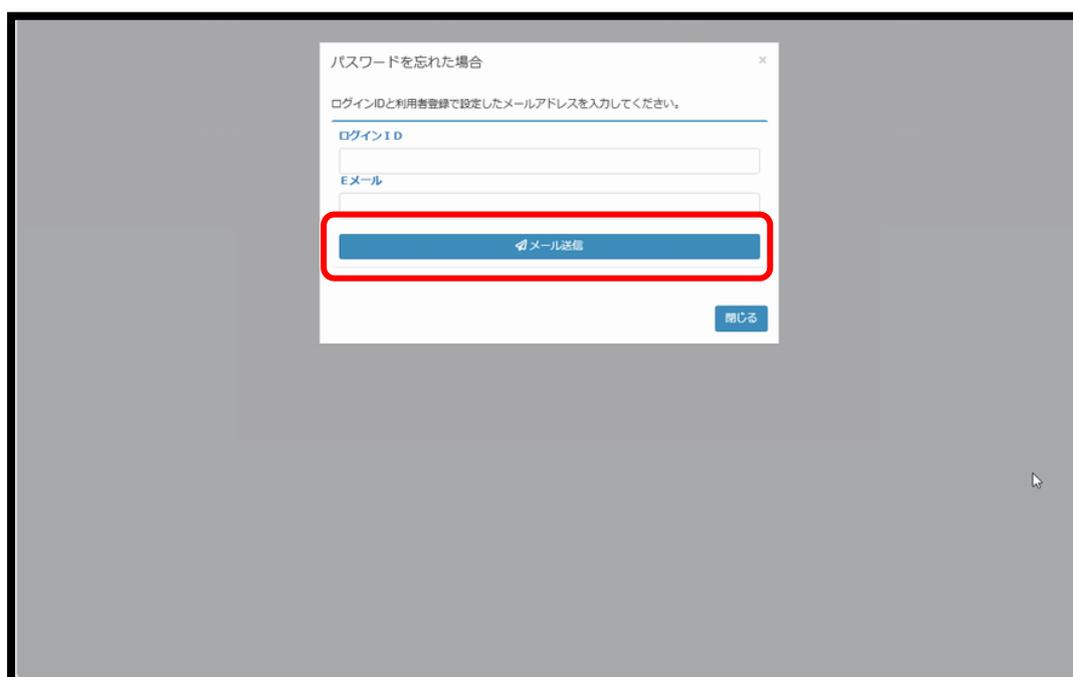
(2) パスワードを忘れた場合

ログインパスワードを忘れてしまった場合、ログインIDと登録したメールアドレスがあれば、ご自身で再設定できます。

トップページ右上の「ログイン」より、ログイン画面を開きます。
ログイン ボタンの下「パスワードを忘れましたか？」を押します。



「ログインIDと利用者登録で設定したメールアドレスを入力してください。」の画面に、IDとメールアドレスを入力し、「メール送信」を押します。



入力したメールアドレス宛に、パスワード再設定のメールが届きます。
メール内のURLから、再設定画面を開きます。

パスワードの再設定を受け付けました。
次のURLにアクセスして、新しいパスワードを設定してください。

パスワードは英字・数字を混ぜた8ケタ以上のもので設定をお願いします。(英字は大文字・小文字どちらも使用可。どちらかだけでも可)

仮パスワードを発行します。下記のURLよりログインしてください。
※通常ログインページから仮パスワードを使用してログインする事はできません。

仮パスワード : 3&DC4w5+
仮ログインページ: <http://dev-mitaka/mitaka/temporaryAccount>

※このメールは「三鷹市コミュニティ・センター施設予約システム」から自動送信されています。このメールに返信はできません。
※このメールにお心当たりのない方は、お手数ですが、下記までご連絡いただきますようお願いいたします。

【三鷹市コミュニティ・センター施設予約システム】
管理運営：株式会社まちづくり三鷹
電話：0422-40-9669
mitaka-cc@mitaka.ne.jp

新たに設定したパスワードを入力します。確認のため、同じものを再度入力
します。

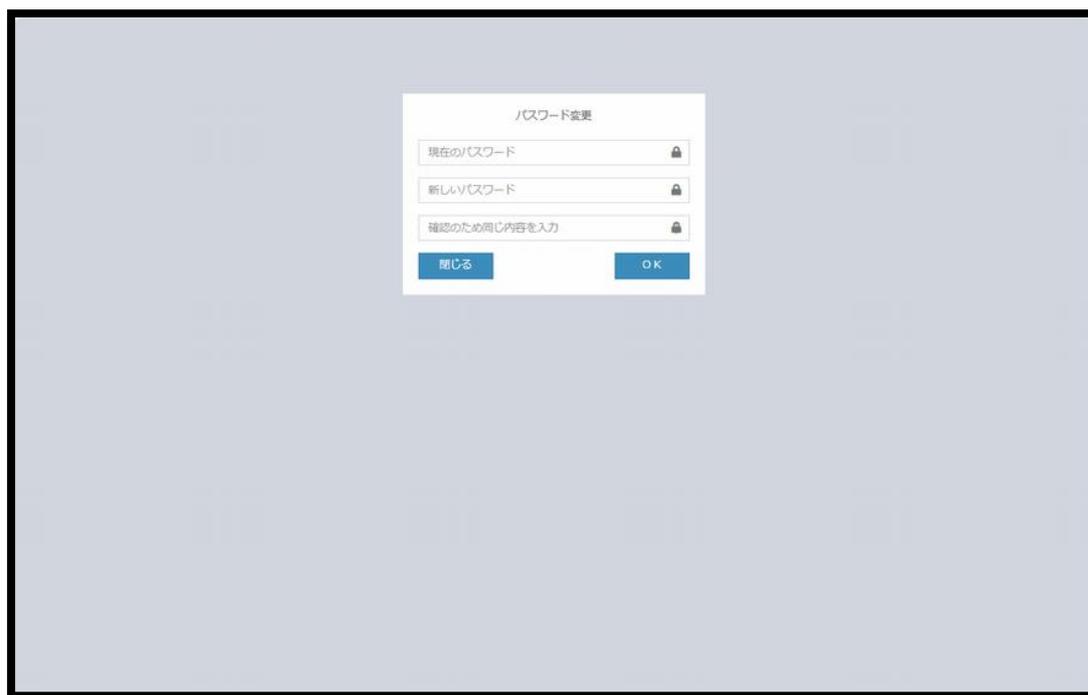
仮パスワードログイン

ログインID

仮パスワード 

ログイン

画面が以下に変わったら、パスワードの再設定が完了です。



The image shows a screenshot of a password change confirmation dialog box. The dialog box is titled "パスワード変更" (Change Password) and contains three input fields for password entry: "現在のパスワード" (Current Password), "新しいパスワード" (New Password), and "確認のため同じ内容を入力" (Enter the same content for confirmation). Each field has a lock icon on the right. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "閉じる" (Close) and "OK".

※再設定したパスワードは、忘れないように、失くさないように、お取り扱いにはご注意ください。

■各コミュニティ・センターの連絡先

ご利用上の不明点や直前（2日前以降）のキャンセルのご連絡、利用にあたってのご相談等がありましたら、各コミュニティ・センター事務局までお問合せください。

コミセン名	電話番号	定休日	
大沢コミュニティ・センター	0422-32-6986	火曜日・祝日	
牟礼コミュニティ・センター	0422-49-3441	火曜日・祝日	
井口コミュニティ・センター	0422-32-7141	木曜日・祝日	
井の頭コミュニティ・センター	0422-44-7321	月曜日・祝日	
新川中原コミュニティ・センター	0422-49-6568	月曜日・祝日	
連雀コミュニティ・センター	0422-45-5100	木曜日・祝日	
三鷹駅前コミュニティ・センター	0422-71-0025	月曜日・祝日	



三鷹市
コミュニティ・センター
施設予約サイト



<https://yoyaku-user.seagull-lc.com/mitakacc/>